

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS TRISAKTI**



SPM FK TRISAKTI

**JULI 2019**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS TRISAKTI**



Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	dr. Alvina, Sp.PK	Sekretaris JMF		
2. Pemeriksaan	Dr.dr. Elly Herwana, M.Biomed	Wakil Dekan 1		
3. Persetujuan	Prof.Dr.dr. Adi Hidayat, MS	Senat Fakultas		
4. Penetapan	dr. Suroptiastuti, DAP&E, MS.	Dekan		
5. Pengendalian	Prof.Dr.dr. Pusparini, Sp.PK	Ketua JMF		

# DAFTAR ISI

## BAB 1. Bidang Visi Misi, Tujuan dan Sasaran

1. SOP Penyusunan Visi Misi.....	1
2. SOP Sosialisasi Visi Misi.....	3
3. SOP Evaluasi Pemahaman Visi Misi.....	7
4. SOP Implementasi Visi Misi dalam Tridharma.....	11

## BAB 2. Bidang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Kelola dan PJM

1. SOP Pemilihan Dekan dan Wakil Dekan .....	14
2. SOP Pemilihan Kaprodi dan Sekprodi .....	17
3. SOP Pengangkatan Tim Penjamin Mutu.....	21
4. SOP Pengangkatan <i>Medical Education Unit</i> .....	25
5. SOP Evaluasi Kinerja Tata Pamong .....	28
6. SOP Peningkatan Animo Calon Mahasiswa .....	32
7. SOP Peningkatan Mutu Manajemen .....	37
8. SOP Peningkatan Mutu Lulusan .....	41
9. SOP Pelaksanaan Kerjasama Kemitraan .....	45
10. SOP Upaya Peningkatan Sumber Dana <i>non-tuition fee</i> .....	50

## BAB 3. Mahasiswa dan Lulusan

1. SOP Pedoman Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Baru.....	51
2. SOP Pedoman Penerimaan dan Registrasi Mahasiswa Asing .....	55
3. SOP Pembekalan Mahasiswa PSK Baru.....	57
4. SOP Pembekalan Mahasiswa PSPPD Baru.....	59
5. SOP Mahasiswa Cuti, DO dan Mengundurkan Diri .....	61
6. SOP Bimbingan dan Konseling Mahasiswa.....	65
7. SOP Kegiatan Minat dan Bakat Mahasiswa .....	67
8. SOP Pembinaan Soft Skill Mahasiswa.....	70
9. SOP Layanan Beasiswa Mahasiswa.....	71
10. SOP Layanan Kesehatan Mahasiswa.....	72
11. SOP Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> .....	75
12. SOP Evaluasi Hasil <i>Tracer Study</i> .....	77

## BAB 4. Sumber Daya Manusia

1. SOP Rekrutmen Dosen dan Tendik .....	80
2. SOP Evaluasi Kinerja Dosen dan Tendik.....	82
3. SOP Evaluasi Kebutuhan Dosen dan Tendik .....	84
4. SOP Pemberian Skorsing dan Pemberhentian Dosen dan Tendik.....	86
5. SOP Cuti dan Ijin Dosen dan Tendik.....	88
6. SOP Pemberian Penghargaan Dosen dan Tendik .....	90
7. SOP Pengajuan Tugas Belajar Dosen dan Tendik.....	92
8. SOP Perjalanan Dinas Dosen dan Tendik .....	93
9. SOP Pengurusan NIDN.....	95
10. SOP Pengurusan Jabatan Fungsional Akademik.....	99
11. SOP Pengurusan Sertifikasi Dosen .....	104

12. SOP Evaluasi Beban Kinerja Dosen dan Tendik .....	109
13. SOP Pengurusan Asuransi Kesehatan Dosen dan Tendik .....	111
14. SOP Pengurusan Dana Pensiun Dosen dan Tendik .....	

#### BAB 5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

1. SOP Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum .....	116
2. SOP Penyusunan dan Evaluasi Kompetensi dan CPL.....	120
3. SOP Profil Lulusan.....	121
4. SOP Penyusunan Kalender Akademik.....	123
5. SOP Evaluasi Skenario Tutorial .....	126
6. SOP Evaluasi Materi Praktikum .....	129
7. SOP Evaluasi Materi KKD .....	126
8. SOP Evaluasi Materi UTM dan UAM .....	128
9. SOP Evaluasi Kegiatan Perkuliahan, Tutorial, Praktikum dan KKD.....	130
10. SOP Proses Ujian Modul, Ujian Praktikum dan Ujian KKD .....	132
11. SOP Proses Ujian Remedial 1 dan Remedial 2.....	134
12. SOP Pelaporan dan Pengumuman Nilai UTM dan UAM.....	136
13. SOP Perubahan Nilai dan Permohonan Konfirmasi Nilai .....	137
14. SOP Evaluasi Kinerja Dosen dalam Kuliah, Tutorial, Praktikum dan KKD ..	139
15. SOP Evaluasi Kinerja Tendik dalam Kuliah, Tutorial, Praktikum dan KKD..	141
16. SOP Pengisian dan Perubahan KRS Mahasiswa.....	142
17. SOP Pengisian Berita Acara Perkuliahan dan Absensi Mahasiswa.....	145
18. SOP Pembelajaran dengan <i>e-learning</i> .....	149
19. SOP Pembimbingan Akademik Mahasiswa .....	155
20. SOP Evaluasi Pembimbingan Akademik Mahasiswa .....	157
21. SOP Pembuatan SKPI.....	159
22. SOP Kegiatan Pembimbingan Skripsi Mahasiswa .....	160
23. SOP Evaluasi Pembimbingan Skripsi Mahasiswa .....	170
24. SOP dan Tata Tertib Ujian di Ruang CBT .....	172
25. SOP Ujian Skripsi .....	175
26. SOP Ujian SOCA.....	176
27. SOP Ujian OSCE Lokal .....	180
28. SOP Pengambilan Janji Koas .....	185
29. SOP Registrasi Mahasiswa PSPPD.....	187
30. SOP Pengaturan Jadwal Rotasi Kepaniteraan Klinik .....	190
31. SOP Pelatihan BHD Prasyarat Kepaniteraan Klinik .....	193
32. SOP Pelaksanaan Kepaniteraan Klinik.....	195
33. SOP Pelaksanaan Kepaniteraan Klinik IKM .....	197
34. SOP Ujian dan Penilaian di Kepaniteraan Klinik.....	199
35. SOP Pelaporan Nilai Kepaniteraan Klinik .....	202
36. SOP Perubahan Nilai dan Permohonan Konfirmasi Nilai Kepaniteraan Klinik	204
37. SOP Evaluasi Kegiatan Kepaniteraan Klinik.....	206
38. SOP Yudisium Mahasiswa PSK.....	209
39. SOP Pra Yudisium dan Yudisium Mahasiswa PSPPD.....	212
40. SOP Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik.....	215
41. SOP Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik.....	217
42. SOP Wisuda Mahasiswa PSK.....	219

43. SOP Wisuda Mahasiswa PSPPD.....	221
44. SOP Sumpah Dokter .....	224
45. SOP Pembimbingan dan Try Out OSCE Nasional .....	227
46. SOP Ujian OSCE Nasional.....	230

## BAB 6. Pembiayaan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi

1. SOP Penyusunan RAB.....	235
2. SOP Penetapan Besaran Biaya Pendidikan Mahasiswa.....	237
3. SOP Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa .....	239
4. SOP Permohonan Keringanan Biaya Pendidikan Mahasiswa .....	241
5. SOP Penetapan Biaya Investasi Pendidikan .....	243
6. SOP Penetapan Biaya Pengembangan Sarana dan Prasarana.....	246
7. SOP Penetapan Biaya Pengembangan SDM.....	248
8. SOP Penetapan Biaya Dosen dan Tendik.....	250
9. SOP Penetapan Biaya Operasional.....	252
10. SOP Penetapan Biaya Peralatan Habis Pakai.....	254
11. SOP Penetapan Biaya Rumah Sakit Pendidikan.....	256
12. SOP Pengadaan Barang di Rumah Sakit Pendidikan .....	259
13. SOP Pelaporan dan Monev Keuangan .....	260
14. SOP Pengadaan Sarana dan Prasarana.....	263
15. SOP Pengadaan Barang Habis Pakai.....	265
16. SOP Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.....	267
17. SOP Inventarisasi Sarana dan Prasarana .....	269
18. SOP Penghapusan dan Lelang Sarana dan Prasarana .....	271
19. SOP Legal Audit Sarana dan Prasarana.....	272
20. SOP Penggunaan Ruang Kuliah dan Tutorial.....	274
21. SOP Penggunaan Ruang Rapat .....	276
22. SOP Penggunaan Mini Theater.....	277
23. SOP Penggunaan Auditorium .....	278
24. SOP Pemeliharaan Kebersihan Gedung FK Trisakti.....	280
25. SOP Pengelolaan Website dan Akun Sosial Media Resmi FK Usakti .....	281
26. SOP Laboratorium	
a. SOP Penjadwalan Penggunaan Laboratorium .....	283
b. SOP Peminjaman Alat Laboratorium .....	285
c. SOP Pengadaan Barang Habis Pakai Laboratorium.....	287
d. SOP Pengadaan Sarana/Alat Laboratorium .....	289
e. SOP Penerimaan dan Pemeriksaan Barang Masuk.....	290
f. SOP Penggunaan, Perawatan dan Perbaikan Manekin.....	295
g. SOP Penggunaan, Perawatan dan Perbaikan Mikroskop.....	293
h. SOP Penggunaan, Perawatan dan Perbaikan Alat Peraga.....	296
i. SOP Penggunaan dan Perawatan Kadaver.....	298
j. SOP dan Tata Tertib Masuk Laboratorium .....	300
k. SOP Mencuci Tangan.....	301
l. SOP Dekontaminasi Meja Kerja.....	302
m. SOP Peminjaman dan Pengembalian Alat Laboratorium.....	303
n. SOP Penanganan Limbah Laboratorium .....	304
o. SOP Penanggulangan K3 di Laboratorium .....	305

27. SOP Perpustakaan	
a. SOP dan Tata Tertib Masuk Perpustakaan .....	306
b. SOP Peminjaman dan Pengembalian Buku .....	307
c. SOP Pengumpulan Skripsi .....	309
d. SOP Pengadaan Buku dan Media .....	311
e. SOP Pemeliharaan Buku dan Media.....	312
f. SOP Penggunaan Aplikasi Perpustakaan.....	313
28. SOP K3 di Lingkungan FK Usakti	
a. SOP Analisis Risiko dan Bahaya Lingkungan FK Usakti.....	314
b. SOP <i>Chemical Hazard and Waste Management</i> .....	317
c. SOP Evaluasi Kelaikan Bangunan .....	319
d. SOP Evaluasi Kelaikan Lift .....	321
e. SOP Evaluasi Kelaikan Tangga dan Tangga Darurat.....	323
f. SOP Evaluasi Kelaikan APAR.....	325
g. SOP Evaluasi Kelaikan APD .....	327
h. SOP Evaluasi Kelaikan Pendeteksi Asap .....	329
i. SOP Darurat Kebakaran.....	330
j. SOP Darurat Gempa Bumi .....	332
k. SOP Darurat Banjir .....	334
l. SOP Darurat Kerusakan.....	336
m. SOP Kekerasan Fisk dan Verbal Civitas Akademika FK Usakti.....	338
n. SOP Pelaporan Kecelakaan K3 .....	340
o. SOP Pelatihan Simulasi Darurat Bencana.....	341

#### BAB 7. Penelitian, PKM dan Kerjasama

1. SOP Penjaminan Mutu Penelitian .....	342
2. SOP Seminar Pembahasan Proposal Penelitian .....	345
3. SOP Kontrak Penelitian .....	347
4. SOP Monitoring dan Evaluasi Penelitian.....	350
5. SOP Pelaporan Hasil Penelitian.....	352
6. SOP Tindak Lanjut Hasil Penelitian .....	354
7. SOP Kegiatan Pelatihan Penelitian.....	356
8. SOP Sistem Penghargaan/ Reward Penelitian.....	358
9. SOP Penjaminan Mutu PKM .....	360
10. SOP Seminar Pembahasan Proposal PKM .....	362
11. SOP Kontrak PKM .....	364
12. SOP Monitoring dan Evaluasi PKM.....	366
13. SOP Pelaporan Hasil PKM.....	368
14. SOP Tindak Lanjut Hasil PKM.....	370
15. SOP Kegiatan Pelatihan PKM.....	372
16. SOP Sistem Penghargaan/ Reward PKM.....	375
17. SOP Kerjasama dengan Instansi Dalam/Luar Negeri.....	377