

**BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN  
SISTEM KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA  
(SKPM)**

**UNTUK MEWUJUDKAN MAHASISWA  
TAKWA-TEKUN-TERAMPIL,  
ASAH-ASIH-ASUH, SATRIA-SETIA-SPORTIF**



**BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS TRISAKTI  
2015**

## **TIM PENYUSUN**

dr. Surtiastuti, DAP&E,MS

Dr.dr. Elly Herwana, M.Biomed

Dr. dr. Maria R.Rachmawati, Sp.KFR

Dr.dr. Raditya Wratsangka, Sp.OG (K)

dr. Tb. Ferdi Fadilah, Sp.A, M.Kes

dr. Jihan Samira, MPd.Ked

dr. Purnamawati Tjhin, MPd.Ked

dr. Rita Khairani, M.Kes., Sp.P

dr. Hj. Martiem Mawie, MS

Dr. ML. Edy Parwanto, M.Biomed

Widya Aryani, SH

Aisyah, S.Psi

## **KATA PENGANTAR DEKAN**

Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku pedoman Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa.

Buku Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa (SKPM) merupakan buku pegangan dan panduan yang wajib dipelajari, dipahami dan dilaksanakan dalam mempersiapkan dokumen segala kegiatan dan prestasi mahasiswa agar menjadi terukur, terarah. SKPM juga sebagai penghargaan atas partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler dan ko-kurikuler.

SKPM diberlakukan untuk mahasiswa angkatan 2013 dan seterusnya, dengan adanya buku pedoman ini mendorong mahasiswa agar lebih aktif mengikuti kegiatan mahasiswa dan menjadi nilai tambah kompetensi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

Semoga terbitnya buku panduan SKPM ini dapat memudahkan mahasiswa melakukan pengembangan diri dalam bidang kemahasiswaan dan dapat menjadi pedoman dalam penyusunan penilaian SKPM.

Jakarta, 07 Oktober 2015

dr. Surtiastuti, DAP&E. MS

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II NILAI LUHUR, VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN .....	3
A. Nilai Luhur, Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Trisakti .....	3
1. Nilai Luhur .....	3
2. Visi .....	3
3. Misi .....	3
4. Tujuan .....	4
5. Sasaran .....	4
B. NILAI LUHUR, VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN FAKULTAS .....	5
1. Visi Fakultas Kedokteran .....	5
2. Misi Fakultas Kedokteran .....	6
3. Tujuan Fakultas Kedokteran .....	6
4. Sasaran Fakultas Kedokteran .....	6
BAB III KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN .....	7
A. Penalaran dan Ilmiah .....	7
B. Bakat, Minat, dan Kemampuan .....	7
C. Kesejahteraan .....	7
D. Kepedulian Sosial .....	7
E. Kegiatan Penunjang .....	8
BAB IV PROGRAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN FASILITAS KEGIATAN KEMAHASISWAAN .....	9
A. Program Kegiatan Kemahasiswaan .....	9
1. Kegiatan Organisasi Mahasiswa .....	9
2. Perijinan, Pelaksanaan dan Penghentian Kegiatan Organisasi Mahasiswa .....	10
3. Tata Tertib Kegiatan Kampus .....	10
4. Tata Tertib Mahasiswa .....	11
B. Fasilitas Kegiatan Mahasiswa .....	11
1. Standar Sarana .....	11
2. Standar Prasarana .....	12
BAB V SISTEM KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA .....	13
A. Pengertian Sistem Kredit Mahasiswa (SKPM) .....	13
B. Pengertian Satuan Kredit Partisipasi (SKP) .....	13
C. Tujuan Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa .....	13
D. Karakter Satuan Kredit Partisipasi (SKP) .....	13
E. Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan .....	13
F. Beban SKP .....	14

G. Manfaat .....	14
BAB VI PENILAIAN SATUAN ANGKA KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA .....	15
A. Penetapan Satuan Angka Kredit Partisipasi Mahasiswa .....	15
B. Prosedur Pelaksanaan dan Pihak-Pihak Terkait .....	20
C. Metode Sosialisasi SKPM .....	21
D. Penilaian SKP .....	21
E. Validasi Nilai .....	22
F. Bukti-Bukti Kegiatan Mahasiswa .....	22
G. Kehadiran Mahasiswa Dalam Kegiatan Kemahasiswaan Rutin Terjadwal ...	22
H. Predikat .....	23
DAFTAR LAMPIRAN	
Lampiran 1    Kartu Hasil Kredit Partisipasi Mahasiswa .....	24
Lampiran 2    Transkrip Kartu Hasil Kredit Partisipasi Mahasiswa .....	25
Lampiran 3    Alur Prosedur Pelaksanaan Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa .....	26



## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada hakikatnya mahasiswa adalah insan akademik yang sedang mengembangkan aspek intelektual dan penguasaan keilmuan. Sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti sebagai anggota Sivitas Akademika diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di Perguruan Tinggi untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan profesional. Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti secara aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan Ilmu Pengetahuan dan atau teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan profesional yang berbudaya.

Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti memiliki kebebasan akademik dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab sesuai dengan budaya akademik. Mahasiswa juga berhak mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai minat, bakat, potensi, dan kemampuannya. Untuk mengembangkan minat, bakat, dan kemampuan dirinya tersebut dapat melalui kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang merupakan bagian dari proses pendidikan di Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti. Kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilaksanakan melalui organisasi kemahasiswaan baik di lingkup Fakultas (Parlemen Mahasiswa, Badan Eksekutif Mahasiswa, dan Organisasi Tingkat Fakultas) maupun Universitas (Kepresidenan Mahasiswa, Kongres Mahasiswa, dan Unit Kegiatan Mahasiswa) dalam satu wadah Masyarakat Mahasiswa Universitas Trisakti.

Dengan aktifnya mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti dalam organisasi kemahasiswaan yang mewadahi kegiatan mahasiswa tersebut, diharapkan dapat mengembangkan *softskills* melalui kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan. Melalui kegiatan tersebut pula mahasiswa dapat mengembangkan tanggung jawab sosial melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Dalam hal mendukung kegiatan organisasi kemahasiswaan di Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti tersebut, Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti telah menyediakan sarana dan prasarana yang di perlukan di Kampus B dan di Kampus A oleh Universitas, serta membuat arah, strategi dan sasaran pengembangan kemahasiswaan, juga membuat kode etik mahasiswa beserta ketentuan-ketentuan kegiatan organisasi mahasiswa yang termaktub dalam Buku Peraturan Kemahasiswaan Universitas Trisakti.

Hal-hal tersebut diatas diharapkan membentuk lingkungan yang mendukung, disamping sistem pendidikan yang komprehensif dan kaderisasi yang dijalankan dengan baik. Dengan demikian luaran yang diharapkan dari mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti adalah individu yang berkarakter baik (Taqwa-Tekun-Terampil, Asah-Asih-Asuh, dan Satria-Setia-Sportif), memiliki indeks prestasi yang tinggi, dan aktif dalam kegiatan berorganisasi. Luaran tersebutlah yang diharapkan dapat memenuhi kelengkapan dalam *Student Supplement* atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan menjadi nilai tambah kompetensi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

Dalam upaya mendapatkan luaran yang baik, Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti mengharapakan mahasiswa dapat seoptimal mungkin menggali pengalaman dari kegiatan kemahasiswaan. Agar jenis dan jumlah kegiatan mahasiswa menjadi terukur, terarah, dan merata maka dibuatlah Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa (SKPM). Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa ini merupakan sistem penghargaan terhadap mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti atas partisipasinya dalam kegiatan ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler.

Pemberlakuan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa ini diperlukan pedoman pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi Mahasiswa yang mengatur kegiatan kemahasiswaan untuk meningkatkan kemampuan *softskills* tersebut. Tujuan pedoman pelaksanaan ini antara lain untuk : (1). Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan; (2). Meningkatkan kemampuan *softskills* mahasiswa; (3). Memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler; (4). Memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler; (5). Menetapkan besaran satuan kredit prestasi (SKP) bagi setiap kegiatan mahasiswa; (6). Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas prestasi; (7). Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan; (8). Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.



## BAB II NILAI LUHUR, VISI, MISI , TUJUAN DAN SASARAN

### A. NILAI LUHUR, VISI, MISI , TUJUAN, DAN SASARAN UNIVERSITAS TRISAKTI

#### 1. NILAI LUHUR

Segenap warga kampus Universitas Trisakti akan selalu menjunjung tinggi martabat manusia dan nilai-nilai kemanusiaan serta tetap menganut kebebasan akademik berdasarkan integritas keilmuan, mengandalkan kepakaran serta sadar akan keterkaitan dengan lembaga-lembaga lain.

Semua gerak langkah ini dirumuskan dalam **TRIKRAMA** Universitas Trisakti.

##### 1. Pengertian

Trikrama Universitas Trisakti adalah Tiga Etika Utama yang wajib di hayati, di junjung tinggi, dilaksanakan dan ditaati oleh setiap Warga Kampus Universitas Trisakti.

##### 2. Tujuan

Trikrama Universitas Trisakti bertujuan untuk memberikan landasan bagi setiap warga kampus Universitas Trisakti dalam memelihara integritas moral, harkat, kewibawaan dan martabatnya.

##### 3. Makna Trikrama

- a. Krama pertama adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik / sifat individu warga Universitas Trisakti yang di inginkan, yaitu : **Taqwa, Tekun, dan Terampil.**
- b. Krama kedua adalah rangkaian krama yang menggambarkan karakteristik / sifat hubungan antara manusia (*L'esprit de corps*) Universitas Trisakti yang diinginkan yaitu : **Asah, Asih, dan Asuh.**
- c. Krama ketiga adalah rangkaian krama yang menggambarkan hubungan manusia dan masyarakat yaitu **Satria, Setia, dan Sportif.**

##### 4. Kekuatan Trikrama Universitas Trisakti

Kekuatan Trikrama Universitas Trisakti terletak pada prasetya setiap Warga Kampus pada dirinya sendiri untuk berpikir, bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai kedudukan masing-masing serta dalam tata pergaulan kehidupan kampus sesuai dengan Trikrama.

#### 2. VISI

Menjadi Universitas yang andal, berstandar Internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni & budaya untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

#### 3. MISI

- 1) Meningkatkan peran serta Universitas Trisakti dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan intelektual, berstandar internasional, dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.
- 2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berbasis nilai-nilai lokal guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

- 3) Meningkatkan peran serta Universitas Trisakti dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan Industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Meningkatkan komitmen Universitas Trisakti dalam menegakkan *good university governance*.

#### **4. TUJUAN**

- 1) Mewujudkan Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS) melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
- 2) Memantapkan pelaksanaan *good university governance* guna mempertahankan kejayaan Universitas Trisakti dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni berstandar Internasional.
- 3) Menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif, berkarakter Trikruma Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan mengembangkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) yang adil, arif, menghormati kemajemukan bangsa, serta memiliki daya saing global.
- 4) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar Internasional guna meningkatkan daya saing bangsa.
- 5) Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun masyarakat adab (*civil society*).
- 6) Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana, dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma PT.
- 7) Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
- 8) Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri.

#### **5. SASARAN**

- 1) Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS) dipahami oleh pemangku kepentingan dan dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan Tridharma PT di Universitas Trisakti.
- 2) Tercapainya Akreditasi A standar BAN PT untuk seluruh program studi dan Instiitusi, serta mendapat status akreditasi internasional dengan dukungan tata pamong universitas yang partisipatif, andal, kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil, berstandar ISO, dan diterapkannya manajemen mutu secara berkesinambungan dan konsisten untuk mendukung pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran.
- 3) Dihasilkannya lulusan yang berkarakter Trikruma Trisakti dan berdaya saing tinggi, baik di dalam maupun luar negeri dengan capaian 30% lulusan melanjutkan studi sesuai bidang ilmu; 70% bekerja sesuai dengan bidang ilmunya dalam jangka waktu paling lama 12 bulan, dan 10% diantaranya menciptakan lapangan pekerjaan.
- 4) Tercapainya kinerja lulusan yang berkualitas dan berprestasi, dibuktikan dengan rekomendasi dari 30 perusahaan besar baik perusahaan di dalam maupun di luar negeri.

- 5) Tercapainya kualifikasi sumber daya manusia yang 90% dosen berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studinya; 80% dosen jabatan akademik GB + LK, Tenaga kependidikan yang bersertifikat sesuai dengan bidang tugasnya; rasio dosen : mahasiswa sebesar 1:10; dan 5% dosen mendapat penghargaan bertaraf internasional; 5% memiliki pengalaman profesional sesuai bidang yang bertaraf internasional.
- 6) Tercapainya kepuasan dosen dan non-dosen melalui pemberian kompensasi, peluang pengembangan kompetensi dan aktualisasi diri sesuai dengan serta dikaitkannya hasil penilaian prestasi kerja dengan pemberian penghargaan dan sanksi (bonus, peserta pelatihan, promosi, teguran, demosi) untuk meningkatkan motivasi kerja, budaya dan etos kerja, keterbukaan dan kolegialitas.
- 7) Tercapainya proses pembelajaran yang produktif, efektif, dan efisien yang berbasis pada *Student Centered Learning* dan terlaksananya program pertukaran dan kerjasama mahasiswa antar universitas di dalam dan luar negeri.
- 8) Tersedianya sarana pendukung pendidikan berupa tempat ibadah, taman, kesehatan, olah raga, kantor pos, bank, toko buku, kantin, ruang bersama, ruang pertemuan, wisma tamu dan asrama mahasiswa.
- 9) Terciptanya suasana akademik yang kondusif melalui kurikulum yang memenuhi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, mendukung keragaman budaya antar bangsa, berbasis kearifan lokal, memenuhi tuntutan kebutuhan pasar dan prasyarat ilmu pengetahuan untuk membangun masyarakat adab.
- 10) Tersedia sarana sistem informasi dan *e-learning* yang selalu terbaharui baik substansi maupun sarana pendukungnya.
- 11) Tersedia sarana prasarana kegiatan Tridharma yang meliputi ruang kelas/diskusi/seminar/pameran, laboratorium, perpustakaan, bengkel, studio, kebun percobaan, dan rumah sakit pendidikan yang berstandar dan/atau bersertifikasi internasional yang dapat diakses untuk kepentingan umum.
- 12) Tersedianya kecukupan dana dari sumber utama dan berbagai sumber tambahan dari dalam Universitas termasuk Badan Afiliasi, maupun luar Universitas Trisakti, guna kelangsungan dan peningkatan mutu penyelenggaraan Tridharma PT serta tersedianya dana sebesar 2% dari pendapatan untuk beasiswa, dan pembangunan masyarakat di sekitar kampus.
- 13) Terlaksananya kerjasama di bidang Tridharma dengan 20 Universitas yang termasuk 500 Universitas Terbaik dunia, dan kerjasama penelitian dengan paling sedikit 5 industri yang berbeda yang hasilnya dipublikasikan dalam jurnal internasional.
- 14) Memberikan hasil kerja nyata dan pelatihan bagi pengembangan sumber daya regional di daerah binaan Universitas Trisakti.
- 15) Dihasilkannya publikasi ilmiah Nasional dan Internasional sejumlah 4 karya per dosen per tahun, dan 30 penemuan yang dipatenkan setiap lima tahun.

## **B. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS TRISAKTI**

### **1. VISI FAKULTAS KEDOKTERAN**

Menjadi institusi pendidikan dokter yang mandiri dan terkemuka di tingkat nasional berlandaskan Pancasila melalui pendidikan kedokteran yang komprehensif dan

berkualitas dengan kecakapan khusus di bidang kesehatan kerja, geriatric dan penelitian melalui penerapan tatakelola yang bertanggung jawab, transparan dan adil pada tahun 2020.

## **2. MISI FAKULTAS KEDOKTERAN**

- 1) Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan kedokteran yang komprehensif dan efisien untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dengan menghasilkan tenaga kesehatan yang berkualitas dan profesional, dengan kecakapan khusus di bidang kesehatan kerja, geriatri, dan penelitian.
- 2) Mengembangkan penyelenggaraan tatakelola fakultas yang baik (*good faculty governance*).
- 3) Meningkatkan penelitian yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Mengembangkan kerjasama dengan institusi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

## **3. TUJUAN FAKULTAS KEDOKTERAN**

- 1) Menghasilkan lulusan yang menguasai standar kompetensi dokter sesuai dengan Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI), melalui kurikulum berbasis kompetensi (KBK).
- 2) Mewujudkan fakultas yang memiliki tatakelola transparan, akuntabel, responsibilitas, kewajaran, dan kemandirian (*good faculty governance*).
- 3) Melakukan payung penelitian di bidang kedokteran dan kesehatan untuk menyelesaikan masalah-masalah di masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian, dengan topik unggulan riset biomedik dan perilaku kesehatan (*biomedic and behavior science*).
- 4) Melaksanakan kerjasama dengan institusi lain baik di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM).

## **4. SASARAN FAKULTAS KEDOKTERAN**

- 1) Tercapainya implementasi KBK yang berkualitas pada proses pendidikan sarjana kedokteran dan profesi kedokteran.
- 2) Terwujudnya suasana akademik yang kondusif bagi pembelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.
- 3) Tercapainya peningkatan akreditasi nasional pada Tridarma Perguruan Tinggi (PT) yang meliputi bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Tersusunnya restrukturisasi dan tata kerja organisasi yang bermuara pada peningkatan efisiensi dan efektif.
- 5) Terwujudnya infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung manajemen informasi yang efektif dan efisien.
- 6) Terwujudnya sistem penjaminan mutu yang dilakukan secara berkesinambungan.
- 7) Terwujudnya budaya penelitian dan sistem koordinasi penelitian yang baik antarbagian di lingkup fakultas kedokteran.
- 8) Terciptanya research atmosphere yang mendukung peningkatan publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah nasional dan internasional.
- 9) Terwujudnya komitmen dan kinerja sumber daya manusia dalam pelaksanaan kerjasama di dalam dan luar negeri.

### **BAB III**

#### **KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN**

Pada dasarnya mahasiswa adalah insan akademis, oleh karena itu citra yang harus di tampilkan oleh mahasiswa adalah citra mencerminkan kemampuan intelektualnya. Citra ini antara lain tampil dalam perwujudan daya nalar dan daya analisis yang kuat terutama dalam menuangkan gagasan untuk penyusunan program dan kegiatan kemahasiswaan yang realistis dan berkualitas. Program pengembangan kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti disusun mengacu pada kondisi mahasiswa saat ini serta berpedoman pada strategi pengembangan kegiatan kemahasiswaan.

Dinamika kehidupan kemahasiswaan dipengaruhi oleh baik faktor internal yang ada di perguruan tinggi maupun faktor eksternal yang ada di tingkat lokal, regional maupun nasional serta internasional. Kegiatan pengembangan kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti di kelompokkan atas:

#### **A. PENALARAN DAN ILMIAH**

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pemahaman profesi, dan kerjasama mahasiswa dalam tim, baik pada perguruan tingginya maupun antar perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri. Kegiatan ini dapat berbentuk; Pekan Ilmiah Mahasiswa; Lomba Karya Tulis Mahasiswa; Pengembangan Kreativitas Mahasiswa; Mahasiswa Berprestasi; Penelitian; dan kegiatan lainnya yang sejenis.

#### **B. BAKAT, MINAT, DAN KEMAMPUAN**

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, kepramukaan, belanegara, cinta alam, jurnalistik, dan baktisosial. Kegiatan ini dapat berbentuk; Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM), Pekan Olahraga Mahasiswa, Pekan Seni, Kewirausahaan, dan kegiatan lain yang sejenis.

#### **C. KESEJAHTERAAN**

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan fisik, mental, dan kerohanian mahasiswa. Kegiatan ini dapat berbentuk; Beasiswa; Kantin Mahasiswa, Koperasi Mahasiswa, Poliklinik, dan kegiatan lain sejenis.

#### **D. KEPEDULIAN SOSIAL**

Program yang bertujuan untuk meningkatkan pengabdian pada masyarakat, menanamkan rasa persatuan dan kesatuan bangsa, menumbuhkan kecintaan kepada tanah air dan lingkungan, kesadaran kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang bermartabat. Kegiatan ini dapat berbentuk; Pendidikan dan pelatihan, pengembangan desa binaan, pencegahan Narkoba, pencegahan penyebar luasan HIV/AIDS, dan kegiatan lain yang sejenis.

#### **E. KEGIATAN PENUNJANG**

Program yang bertujuan untuk meningkatkan sikap dan kemampuan dosen dalam keterlibatannya membimbing kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan ini dapat berbentuk; pelatihan pembimbing/pendamping penalaran kemahasiswaan dan kegiatan lain sejenis. Program yang bertujuan untuk meningkatkan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan ini dapat berbentuk; pengembangan sistem informasi kemahasiswaan, pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan, dan kegiatan lain yang sejenis.

**BAB IV**  
**PROGRAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN**  
**DAN FASILITAS KEGIATAN MAHASISWA**

**A. PROGRAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

**1. KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA**

- a. Kegiatan Organisasi Mahasiswa merupakan kegiatan ekstra dan ko-kurikuler yang terencana dan terpadu dalam bentuk program kerja tahunan, yang mendukung dan melengkapi kegiatan kurikuler dalam rangka mencapai tujuan Pendidikan Tinggi di Universitas Trisakti.
- b. Kegiatan Organisasi Mahasiswa bertujuan agar mahasiswa mampu menghadapi persaingan global berdasarkan pada Nilai Luhur Universitas Trisakti dan Wawasan Kebangsaan, Demokrasi dan menghormati Hak Asasi Manusia (Kadeham), mendorong perubahan sikap mahasiswa menjadi dewasa khususnya dalam bidang keilmuan, tingkah laku dan manajemen hidup.
- c. Kegiatan Organisasi Mahasiswa mengacu pada Visi dan Misi Universitas/Fakultas, memberikan kontribusi terhadap upaya perwujudan suasana akademis yang kondusif, meningkatkan daya nalar dan kreativitas mahasiswa, meningkatkan kepekaan mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat, mengangkat nama baik Universitas/ Fakultas, serta melestarikan kekayaan budaya bangsa.
- d. Setiap kegiatan Organisasi Mahasiswa harus di dampingi oleh Pembimbing Kemahasiswaan yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan yang karena tugas atau jabatannya ditetapkan menangani bidang kemahasiswaan atau pembimbing internal dari kalangan mahasiswa yang dinilai memiliki kemampuan dan kompetensi dalam suatu kegiatan tertentu.
- e. Pembimbingan kemahasiswaan merupakan pembimbingan pembelajaran agar potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dapat membentuk kompetensi yang berguna dalam kehidupannya.
- f. Kegiatan Organisasi Mahasiswa meliputi :
  - 1) Penalaran dan Ilmiah
  - 2) Bakat, Minat, dan Kemampuan
  - 3) Organisasi
  - 4) Kesejahteraan dan Kepedulian Sosial
  - 5) Kegiatan Penunjang
- g. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Organisasi Mahasiswa wajib memperhatikan bobot keseimbangan bidang kegiatan pada butir 3 secara rasional dan proporsional, serta waktu pelaksanaannya disesuaikan dengan kalender kegiatan akademik mahasiswa di Universitas Trisakti.
- h. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Organisasi Mahasiswa harus memperhatikan kesinambungan/keberlanjutan dan program kerja Organisasi Mahasiswa periode sebelumnya.
- i. Pelaksanaan kegiatan Organisasi Mahasiswa harus sesuai dengan program kerja tahunan Organisasi Mahasiswa serta melibatkan partisipasi aktif mahasiswa secara optimal sesuai dengan Rencana Strategis Universitas/ Fakultas.
- j. Pelaksanaan program kerja Organisasi Mahasiswa ditentukan berdasarkan skala prioritas dengan berpedoman pada prestasi keberhasilan, jumlah mahasiswa yang

terlibat, jumlah dan frekuensi kegiatan serta manfaat yang diperoleh baik untuk mahasiswa maupun untuk institusi.

- k. Untuk kepentingan akreditasi dan penjaminan mutu institusi, pengurus Organisasi Mahasiswa wajib memelihara dan menjaga tertib administrasi.
- l. Setiap awal Bulan Agustus pengurus Organisasi Mahasiswa wajib menyampaikan Laporan Tahunan atas pelaksanaan program kerja yang sudah berjalan kepada Universitas/Fakultas sebagai bahan penyusunan Laporan Tahunan, Penjaminan Mutu Program Studi/Institusi dan untuk kepentingan Akreditasi.

## **2. PERIJINAN, PELAKSANAAN DAN PENGHENTIAN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA**

- a. Setiap kegiatan mahasiswa wajib memperoleh ijin/rekomendasi secara tertulis dalam bentuk Surat Ijin Kegiatan (SIK) yang dikeluarkan/diberikan oleh Wakil Rektor III.
- b. Prosedur pengajuan SIK adalah sebagai berikut :
- c. Mengajukan proposal yang ditandatangani oleh ketua pelaksana kegiatan, ketua Organisasi Mahasiswa dan diketahui oleh Pejabat Bidang Kemahasiswaan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya;
- d. Pejabat bidang kemahasiswaan membuat surat permohonan tentang SIK dan permohonan anggaran kegiatan yang ditujukan kepada Wakil Rektor III melalui Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan.
- e. Wakil Rektor III mengeluarkan SIK yang ditujukan kepada pelaksana kegiatan, dengan tembusan Wakil Dekan III dan UPT. Otorita Kampus. Bersamaan dengan proses SIK, WR.III membuat disposisi persetujuan anggaran kegiatan untuk di proses lebih lanjut oleh Wakil Rektor II, Biro Administrasi Keuangan dan Kasir Fakultas (penerbitan SIK bukan termasuk pencairan anggaran kegiatan dan ijin penggunaan fasilitas kampus).
- f. Setiap kegiatan Kemahasiswaan harus dilaksanakan sesuai SIK dengan menjunjung tinggi nama baik almamater, tidak melanggar ketertiban umum dan norma kesusilaan serta tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
- g. Kegiatan Organisasi Mahasiswa dapat dihentikan oleh pejabat yang berwenang apabila tidak sesuai dengan butir 4.
- h. Ketua Organisasi Mahasiswa dan Ketua pelaksana kegiatan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan kegiatan Organisasi Mahasiswa.
- i. Ketua Panitia Pelaksana kegiatan tingkat Fakultas/Jurusan wajib memberikan laporan pertanggungjawaban secara tertulis (laporan tentang pelaksanaan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana) sesuai dengan ketentuan internal Organisasi.

## **3. TATA TERTIB KEGIATAN KAMPUS**

Jam Kegiatan Kampus

- a. Kegiatan di Kampus Fakultas Kedokteran hanya dapat berlangsung antara pukul 06.00 WIB sampai dengan pukul 21.00 WIB dengan sepengetahuan pimpinan Fakultas.
- b. Kegiatan mahasiswa di Kampus yang penyelenggaraannya sebelum pukul 06.00 WIB dan atau sesudah pukul 21.00 WIB wajib mendapat izin/rekomendasi dari Wakil Dekan III untuk tingkat Fakultas dengan menyampaikan tembusan kepada UPT. Otorita Kampus dengan melampirkan identitas mahasiswa yang terlibat.



- c. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan harus memenuhi tata cara pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan seperti yang diatur pada Buku Peraturan Kemahasiswaan.
- d. Semua kegiatan di dalam kampus yang dilaksanakan di luar waktu yang telah ditentukan atau pada hari libur/hari besar, harus seizin pejabat Universitas Trisakti yang ditunjuk dan berwenang untuk itu.
- e. Bila terjadi pelanggaran terhadap butir 1 s/d 4, UPT. Otorita Kampus berwenang untuk mengamankan/menindak pelanggaran tersebut.
- f. Selama berada di lingkungan kampus, mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan kampus, sehingga tidak mengganggu proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja dan hubungan antar sesama warga kampus.

#### **4. TATA TERTIB MAHASISWA**

- a. Selama berada di lingkungan kampus, mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan kampus, sehingga tidak mengganggu proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja dan hubungan antara sesama warga kampus.
- b. Mahasiswa harus bersikap sopan dan menghormati sesama mahasiswa, pimpinan Universitas/Fakultas, dosen, tenaga administrasi dan tenaga penunjang umum serta tamu resmi.
- c. Mahasiswa harus berpenampilan dan berpakaian rapih, sopan dan pantas (tidak memakai sandal/selop dan kaos oblong/kaos tanpa kerah) sesuai dengan martabat dan kepribadian bangsa Indonesia maupun insan akademik yang datang ke kampus dengan tujuan belajar serta memantapkan sikap watak kepribadian.
- d. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan-perbuatan tercela perbuatan yang tidak pantas dilakukan oleh seorang insan akademis.
- e. Mahasiswa dilarang merokok, meminum minuman keras, bermain kartu, melakukan perjudian, mengedarkan dan atau menggunakan narkoba dan zat yang berbahaya (narkotika) di lingkungan Kampus Universitas Trisakti.
- f. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan dan keserasian serta dilarang merusak sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kampus.
- g. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan atau ucapan yang merendahkan martabat dan kehormatan pimpinan, dosen, tenaga administrasi dan tenaga penunjang umum mahasiswa dan orang lain sehingga menimbulkan kesalahpahaman maupun konflik antar perseorangan atau antar kelompok.

#### **B. FASILITAS KEGIATAN MAHASISWA**

Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Standar ini disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

##### **1. Standar sarana terdiri atas:**

- a. Perabot;
- b. Peralatan pendidikan;
- c. Media pendidikan;
- d. Buku, buku elektronik, dan repositori;
- e. Sarana teknologi informasi dan komunikasi;

- f. Instrumentasi eksperimen;
- g. Sarana olahraga;
- h. Sarana berkesenian;
- i. Sarana fasilitas umum;
- j. Bahan habis pakai; dan
- k. Sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

**2. Standar prasarana pembelajaran**

- a. Lahan;
- b. Ruang kelas;
- c. Perpustakaan;
- d. Laboratorium;
- e. Tempat berolahraga;
- f. Ruang untuk berkesenian;
- g. Ruang unit kegiatan mahasiswa;
- h. Ruang pimpinan perguruan tinggi;
- i. Ruang dosen;
- j. Ruang tata usaha; dan
- k. Fasilitas umum.

Fasilitas umum antara lain; jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data. Lahan sebagaimana dimaksud berada dalam lingkungan yang nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran dan dimiliki oleh Universitas Trisakti.

## **BAB V**

### **SISTEM KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA**

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan dengan sistem kredit partisipasi. Materi kegiatan yang dapat diikuti mahasiswa diberikan meliputi: bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat dan bakat; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, dan bidang kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kesejahteraan mahasiswa.

#### **A. PENGERTIAN SISTEM KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA (SKPM)**

Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa adalah sistem untuk menyatakan pengakuan atas prestasi pengembangan *softskills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa dinyatakan dalam satuan kredit partisipasi.

#### **B. PENGERTIAN SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP)**

Satuan kredit partisipasi (yang selanjutnya disingkat SKP) adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan, baik kegiatan ekstrakurikuler ataupun ko-kurikuler.

#### **C. TUJUAN SISTEM KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA**

Tujuan penerapan Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa di Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti adalah untuk:

1. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan;
2. Meningkatkan kemampuan *softskills* mahasiswa
3. Memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler;
4. Memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler;
5. Menetapkan besaran satuan kredit prestasi (SKP) bagi setiap kegiatan mahasiswa.
6. Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas prestasi mahasiswa di kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler;
7. Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan;
8. Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.

#### **D. KARAKTERISTIK SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP)**

1. Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki SKP yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler yang diikuti.
2. Besaran SKP untuk setiap kegiatan kemahasiswaan ditentukan berdasarkan besarnya usaha untuk mengikuti aktivitas dan prestasi yang diperoleh dalam bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan.

#### **E. KEDUDUKAN DAN DISTRIBUSI NILAI KEGIATAN**

1. Kedudukan  
Nilai SKP merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler atau ko-kurikuler yang dinyatakan dalam bentuk Transkrip Kegiatan Partisipasi Mahasiswa (TKPM) pada akhir masa studi. Nilai pada TKPM merupakan prasyarat untuk mengikuti Yudisium.
2. Distribusi Nilai Kegiatan SKP  
Distribusi nilai SKP terdiri atas nilai kegiatan wajib institusi dan SKP dalam kegiatan

pilihan yang meliputi bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat dan bakat; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, dan bidang kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kesejahteraan mahasiswa.

#### **F. BEBAN SKP**

1. Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti wajib mengumpulkan minimum 90 SKP yang terdiri atas kegiatan wajib institusi dan kegiatan pilihan;
2. Segala bentuk kegiatan yang sudah diikuti sejak semester pertama termasuk yang diperhitungkan dengan menunjukkan bukti fisik keikutsertaan (Sertifikat, Kartu Anggota, Surat Keputusan, Surat Tugas).

#### **G. MANFAAT**

Buku Pedoman SKPM dalam jangka pendek akan bermanfaat sebagai standar rujukan pelaksanaan penilaian kegiatan mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti yang akan memberi arah bagi pengembangan kegiatan mahasiswa dan pendidikan karakter mahasiswa sesuai dengan karakteristik dan kompetensi yang diharapkan. Manfaat jangka panjang yang diharapkan adalah terbentuknya karakter mahasiswa Taqwa-Tekun-Terampil, Asah-Asih-Asuh, Satria-Setia-Sportif berdasarkan pada Nilai Luhur Universitas Trisakti dan Wawasan Kebangsaan, Demokrasi dan menghormati Hak Asasi Manusia (Kadeham).

**BAB VI**  
**PENILAIAN SATUAN ANGKA KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA**

**A. PENETAPAN SATUAN ANGKA KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA**

Dalam upaya kuantifikasi kegiatan kemahasiswaan perlu ditetapkan standar satuan angka kredit yang bertujuan untuk memberikan pengakuan dan penghargaan atas setiap aktivitas akademik dan nonakademik yang dilakukan mahasiswa. Adapun jenis kegiatan, bobot, dan dasar penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

**1. Kegiatan Utama**

**Tabel 1 . Kegiatan Utama Fakultas**

No	Kegiatan	Partisipasi/Prestasi yang diperoleh	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	PPSMB	Peserta	15	Sertifikat
2.	Kuliah Perdana	Peserta	10	Sertifikat
3.	Bakti Sosial	Peserta	15	Sertifikat
4.	<i>Character Building</i>	Peserta	15	Sertifikat

**2. Kegiatan Penunjang**

**Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi Kemahasiswaan**

No	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Pengurus dan Anggota Organisasi	Internasional	Ketua	30	Sertifikat/SK/KA
			Waka/Sek/Bend	27,5	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Pengurus/Kabid	25	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Biasa/ Anggota Aktif	22,5	Sertifikat/SK/KA
		Nasional	Ketua	27,5	Sertifikat/SK/KA
			Waka/Sek/Bend	25	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Pengurus/Kabid	22,5	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Biasa/ Anggota Aktif	20	Sertifikat/SK/KA
		Universitas	Ketua	25	Sertifikat/SK/KA
			Waka/Sek/Bend	22,5	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Pengurus/Kabid	20	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Biasa/ Anggota Aktif	17,5	Sertifikat/SK/KA
		Fakultas	Ketua	22,5	Sertifikat/SK/KA
			Waka/Sek/Bend	20	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Pengurus/Kabid	17,5	Sertifikat/SK/KA
			Anggota Biasa/ Anggota Aktif	15	Sertifikat/SK/KA

2.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Lanjut		25	Sertifikat
		Menengah		20	Sertifikat
		Dasar		15	Sertifikat
3.	Panitia dalam kegiatan kemahasiswaan (Bidang minat/bakat, PKM, Baksos, Keagamaan, Pendidikan)	Internasional	Ketua	25	Sertifikat/SK/ST
			Waka/Sek/Ben	22,5	
		Nasional	Anggota	20	
			Ketua	22,5	Sertifikat/SK/ST
			Waka/Sek/Ben	20	
		Regional	Anggota	17,5	
			Ketua	20	Sertifikat/SK/ST
			Waka/Sek/Ben	17,5	
		Universitas	Anggota	15	
			Ketua	17,5	Sertifikat/SK/ST
			Waka/Sek/Ben	15	
		Fakultas	Anggota	12,5	
			Ketua	15	Sertifikat/SK/ST
			Waka/Sek/Ben	12,5	
				Anggota	10

**Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Ilmiah**

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Ilmiah /kreativitas/inovatif, DII	Internasional	Juara I	50	Sertifikat
			Juara II	45	Sertifikat
			Juara III	40	Sertifikat
			10 Besar	35	Sertifikat
			Peserta	30	
		Nasional	Juara I	45	Sertifikat
			Juara II	40	Sertifikat
			Juara III	35	Sertifikat
			10 Besar	30	Sertifikat
			Peserta	25	
		Regional	Juara I	40	Sertifikat
			Juara II	35	Sertifikat
			Juara III	30	Sertifikat
			10 Besar	25	Sertifikat
			Peserta	20	Sertifikat

		Universitas	Juara I	35	Sertifikat	
			Juara II	30	Sertifikat	
			Juara III	25	Sertifikat	
			10 Besar	20	Sertifikat	
			Peserta	15	Sertifikat	
			Fakultas	Juara I	30	Sertifikat
				Juara II	25	Sertifikat
				Juara III	20	Sertifikat
				10 Besar	15	Sertifikat
				Peserta	10	Sertifikat
2.	Mengikuti kegiatan Ilmiah (Seminar, lokakarya, workshop, dll)	Internasional	Peserta	30	Sertifikat/ST	
		Nasional	Peserta	25	Sertifikat/ST	
		Regional	Peserta	20	Sertifikat/ST	
		Universitas	Peserta	15	Sertifikat/ST	
		Fakultas	Peserta	10	Sertifikat/ST	
3.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			150	Sertifikat/Patent	
4.	Karya Ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah	Internasional	Ketua/ Penulis Utama	60	Fotokopi karya	
			Anggota Penulis	50	Fotokopi karya	
		Nasional terakreditasi	Ketua/ Penulis Utama	50	Fotokopi karya	
			Anggota Penulis	40	Fotokopi karya	
		Nasional tak terakreditasi	Ketua/ Penulis Utama	40	Fotokopi karya	
			Anggota Penulis	30	Fotokopi karya	
5.	Karya ilmiah yang tidak dipublikasikan		Ketua/ Penulis Utama	30	Fotokopi karya	
			Anggota Penulis	20	Fotokopi karya	

6.	Melakukan penelitian (di luar skripsi)		Ketua/ Penulis Utama	20	SK/ST
			Anggota	15	SK/ST
7.	Mahasiswa Berprestasi	Nasional	Juara I	90	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	85	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	80	Sertifikat/SK/ST
			Finalis	75	Sertifikat/SK/ST
		Regional	Juara I	70	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	65	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	60	Sertifikat/SK/ST
			Finalis	55	Sertifikat/SK/ST
		Universitas	Juara I	50	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	45	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	40	Sertifikat/SK/ST
			Finalis	35	Sertifikat/SK/ST
		Fakultas	Juara I	30	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	25	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	30	Sertifikat/SK/ST
			Finalis	15	Sertifikat/SK/ST

**Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat, Bakat, dan Kemampuan**

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Berprestasi dalam kegiatan minat bakat (Olah raga, seni dan kerohanian)	Internasional	Juara I	50	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	45	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	40	Sertifikat/SK/ST
			10 Besar	35	Sertifikat/SK/ST
			Peserta	30	Sertifikat/SK/ST
		Nasional	Juara I	45	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	40	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	35	Sertifikat/SK/ST
			10 Besar	30	Sertifikat/SK/ST
			Peserta	25	Sertifikat/SK/ST
		Regional	Juara I	40	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	35	Sertifikat/SK/ST



			Juara III	30	Sertifikat/SK/ST
			10 Besar	25	Sertifikat/SK/ST
			Peserta	20	Sertifikat/SK/ST
		Universitas	Juara I	35	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	30	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	25	Sertifikat/SK/ST
			10 Besar	20	Sertifikat/SK/ST
			Peserta	15	Sertifikat/SK/ST
		Fakultas	Juara I	30	Sertifikat/SK/ST
			Juara II	25	Sertifikat/SK/ST
			Juara III	20	Sertifikat/SK/ST
			10 Besar	15	Sertifikat/SK/ST
			Peserta	10	Sertifikat/SK/ST
2.	Sebagai pelatih/pembimbing kegiatan Minat dan Bakat (di luar kepengurusan)	Nasional		40	Sertifikat/SK/ST
		Universitas		20	Sertifikat/SK/ST
		Fakultas		15	Sertifikat/SK/ST
3.	Menghasilkan karya seni (pameran seni, fotografi, teater, dll)			25	Hasil Karya/ Sertifikat

**Tabel 5. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kegiatan Sosial**

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
	Peserta kegiatan	Internasional		20	Sertifikat
		Nasional		17,5	Sertifikat
		Regional		15	Sertifikat
		Universitas		12,5	Sertifikat
		Fakultas		10	Sertifikat

**Tabel 6. Kegiatan lain**

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Kegiatan kunjungan/studi banding			15	Sertifikat/ST
2.	Menjadi asisten dosen /mentor/fasilitator			20	Sertifikat/SK
3.	Keikutsertaan dalam PKM Dosen			15	Sertifikat
4.	Keikutsertaan dalam Penelitian Dosen (Surveyor/Pengolah data/dll)			20	Sertifikat

Keterangan: KA = Kartu Anggota, SK = Surat Keputusan, ST = Surat Tugas

## **B. PROSEDUR PELAKSANAAN DAN PIHAK TERKAIT**

Untuk menjamin kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan dan administrasi Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa (SKPM) Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti dapat berjalan dengan baik, perlu disusun prosedur pelaksanaan dengan jelas.

1. Tujuan
 

Menjamin kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan dan administrasi sertifikasi partisipasi mahasiswa dapat berjalan dengan baik.
2. Ruang lingkup
 

Berlaku untuk semua kegiatan kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti.
3. Definisi
 

Kegiatan yang mendapatkan nilai dalam Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti adalah kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan ko-kurikuler.
4. Referensi
  - a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  - b. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Distribusi
  - a. Dekan
  - b. Wakil Dekan I
  - c. Wakil Dekan III
  - d. Ketua Program Studi Sarjana Kedokteran
  - e. Ketua Penjaminan Mutu Prodi
  - f. LITDIMASLUM
  - g. Pembimbing Akademik
  - h. Mahasiswa
  - i. Organisasi mahasiswa
  - j. Kepala Tata Usaha

## 6. Prosedur

### 1. Ketentuan Umum

- a. Langkah-langkah teknis pelaksanaan SKPM dituangkan dalam bentuk buku panduan bagi mahasiswa dan pembimbing akademik
- b. Pengisian Kartu Hasil Kredit Partisipasi Mahasiswa (KHKPM) menggunakan Formulir atau melalui *website* yang telah disediakan (diunduh).
- c. Validasi hasil kegiatan kemahasiswaan semester berjalan oleh Dosen Wali (DW) dilakukan sebelum PPHB.
- d. Hasil validasi diserahkan oleh mahasiswa ke bagian LITDIMASLUM.
- e. Penerbitan Transkrip Kredit Partisipasi Mahasiswa oleh LITDIMASLUM pada akhir masa studi menggunakan formulir yang telah disediakan.

### 2. Pedoman Perhitungan Satuan Kredit Partisipasi

- a. Pada saat mahasiswa yang bersangkutan akan menempuh yudisium Sarjana, mahasiswa mengambil Transkrip Kartu Hasil Kredit Partisipasi Mahasiswa (KHKPM) di bagian LITDIMASLUM.
- b. LITDIMASLUM menyerahkan lembar Transkrip KHKPM yang ditandatangani Wakil Dekan III.
- c. Mahasiswa menerima KHKPM.

### 3. Panduan bagi Pembimbing Akademik

- a. Melakukan validasi nilai KHKPM.
- b. Apabila sudah sesuai dengan dokumen pendukung/bukti fisik kegiatan, maka DW menandatangani KHKPM.
- c. Apabila ada perbedaan antara dokumen dengan KHKPM, maka DW wajib meninjau kembali KHKPM.
- d. Mengarsipkan KHKPM.

## C. METODE SOSIALISASI SKPM

Sosialisasi sistem kredit partisipasi mahasiswa dilakukan secara bertahap kepada dosen, karyawan, mahasiswa, dan unit terkait. Dilakukan secara internal dan eksternal. Sosialisasi dioptimalkan melalui kegiatan sarasehan, kegiatan kemahasiswaan (olahraga, kegiatan seni, dll), penyebaran leaflet, booklet (buku kecil), poster, serta berbagai media-media sosialisasi kampus. Materi sosialisasi yang dilakukan meliputi :

1. Pelaksanaan SKPM sesuai kalender akademik. Setiap tahun kegiatan akademik dibagi menjadi 2 (dua) semester:
  - a. Semester Ganjil
  - b. Semester Genap
2. Sistem penilaian terdiri dari :
  - a. Bidang Kegiatan Organisasi
  - b. Bidang Kegiatan Penalaran dan Ilmiah
  - c. Bidang Kegiatan Minat, Bakat, dan Kemampuan
  - d. Bidang Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kegiatan sosial
  - e. Kegiatan lainnya

## D. PENILAIAN SKP

Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan. Penilaian SKP pada akhir

semester hanya dilakukan terhadap kegiatan yang dilakukan pada saat semester tersebut.

Penilaian SKP dilakukan oleh Bagian Kemahasiswaan dan LITDIMASLUM Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti yang dibantu oleh perwakilan dari Parlemen Mahasiswa, Badan eksekutif Mahasiswa (BEM), Organisasi Tingkat Fakultas (TBMT, SATGAS, PSTRIMEDIKA) Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, yang kemudian disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti. Dalam pelaksanaannya perwakilan dari Parlemen Mahasiswa, Badan eksekutif Mahasiswa (BEM, Organisasi Tingkat Fakultas (TBMT, SATGAS, PSTRIMEDIKA) ditetapkan melalui Surat Keputusan yang diperuntukkan untuk itu. Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti diwajibkan mengikuti kegiatan utama Fakultas, yaitu Pengenalan Program Studi Mahasiswa Baru (PPSMB), Kuliah Perdana, *Character Building*, dan Bakti Sosial Angkatan. Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti diharapkan dapat memenuhi nilai minimum SKP selama menempuh pendidikan (nilai akumulasi) serta dengan persentase minimum per bidangnya. Total nilai SKP minimum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah sebesar 90 SKP dengan sebaran persentase sebagai berikut:

Komposisi prosentase angka kredit yang harus dipenuhi mahasiswa pada perhitungan akhir untuk masing-masing kegiatan adalah :

1. Kegiatan Utama : 40%
2. Kegiatan Penunjang : minimal 3 bidang kegiatan.
  - a. Bidang Kegiatan organisasi minimal 20%
  - b. Bidang Penalaran minimal 20%
  - c. Bidang Minat Bakat minimal 20%
  - d. Bidang Pengabdian masyarakat dan Kegiatan sosial minimal 20%
  - e. Kegiatan lain maksimal 20%

Setiap semester diharapkan terkumpul 15 poin Kredit Partisipasi Mahasiswa.

#### **E. VALIDASI NILAI**

Kegiatan Kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan di tandatangani oleh :

1. Ketua panitia / institusi penyelenggara kegiatan.
2. Dosen Pembina UKM untuk kegiatan kemahasiswaan yang terkait dengan UKM.
3. Dekan/Wakil Dekan untuk kegiatan yang dilaksanakan pada tingkat Fakultas.
4. Rektor/Wakil Rektor untuk kegiatan yang dilaksanakan pada tingkat Universitas;

#### **F. BUKTI-BUKTI KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

Penilaian SKP dilakukan berdasarkan bukti-bukti :

1. Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel/Bentuk penghargaan lain.
2. Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Ijin;
3. Daftar hadir (untuk kegiatan reguler);
4. Kartu Anggota;
5. Karya nyata dan atau dokumentasinya.

#### **G. KEHADIRAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN RUTIN TERJADWAL :**

1. Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadwal pada setiap kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler yang diikuti;

2. Kehadiran mahasiswa paling sedikit 80% (delapan puluh persen).

#### **H. PREDIKAT**

Kriteria predikat pada SPKM Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti sebagai berikut :

1. SANGAT BAIK, apabila mahasiswa mengumpulkan lebih dari 160 SKP;
2. BAIK, apabila mahasiswa mengumpulkan kredit 126 sampai dengan 160 SKP;
3. CUKUP, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan kredit 90 sampai dengan 125 SKP.

**KARTU HASIL KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA (KHKPM)**

**NAMA MAHASISWA** : .....

**NIM** : .....

**SEMESTER** : .....

No	Nama Kegiatan	Nilai SKP	Waktu Pelaksanaan	Bukti Fisik
<b>KEGIATAN UTAMA</b>				
1.	PPSMB			
2.	Kuliah Perdana			
3.	<i>Character Building</i>			
4.	Bakti Sosial			
Jumlah SKP				
<b>KEGIATAN PENUNJANG</b>				
Kegiatan Bidang Organisasi				
Jumlah SKP				
Kegiatan Bidang Penalaran dan Ilmiah				
Jumlah SKP				
Kegiatan Bidang Minat, Bakat, dan Kemampuan				
Jumlah SKP				
Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kegiatan Sosial				
Jumlah SKP				
Kegiatan Lain				
Jumlah SKP				
Jumlah total SKP				

Menyetujui,  
Pembimbing Akademik

Jakarta,.....  
Mahasiswa,

.....

.....

NIK: / USAKTI

NIM:

Lampiran 2

**TRANSKRIP KARTU HASIL KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA (KHKPM)**

NAMA MAHASISWA : .....  
 NIM : .....

NO	KEGIATAN	NILAI SKP
<b>1.</b>	<b>KEGIATAN UTAMA</b>	
	a. PPSMB	
	b. Kuliah Perdana	
	c. <i>Character Building</i>	
	d. Bakti Sosial	
<b>2.</b>	<b>KEGIATAN PENUNJANG</b>	
	a. Organisasi	
	b. Penalaran dan Ilmiah	
	c. Minat, Bakat, dan Kemampuan	
	d. Pengabdian Masyarakat dan Sosial	
	e. Lainnya	
<b>JUMLAH</b>		
<b>PREDIKAT</b>		

Catatan :

Predikat :

**Program Studi Sarjana Kedokteran**

Sangat Baik : > 160 SKP

Baik : 126 – 160 SKP

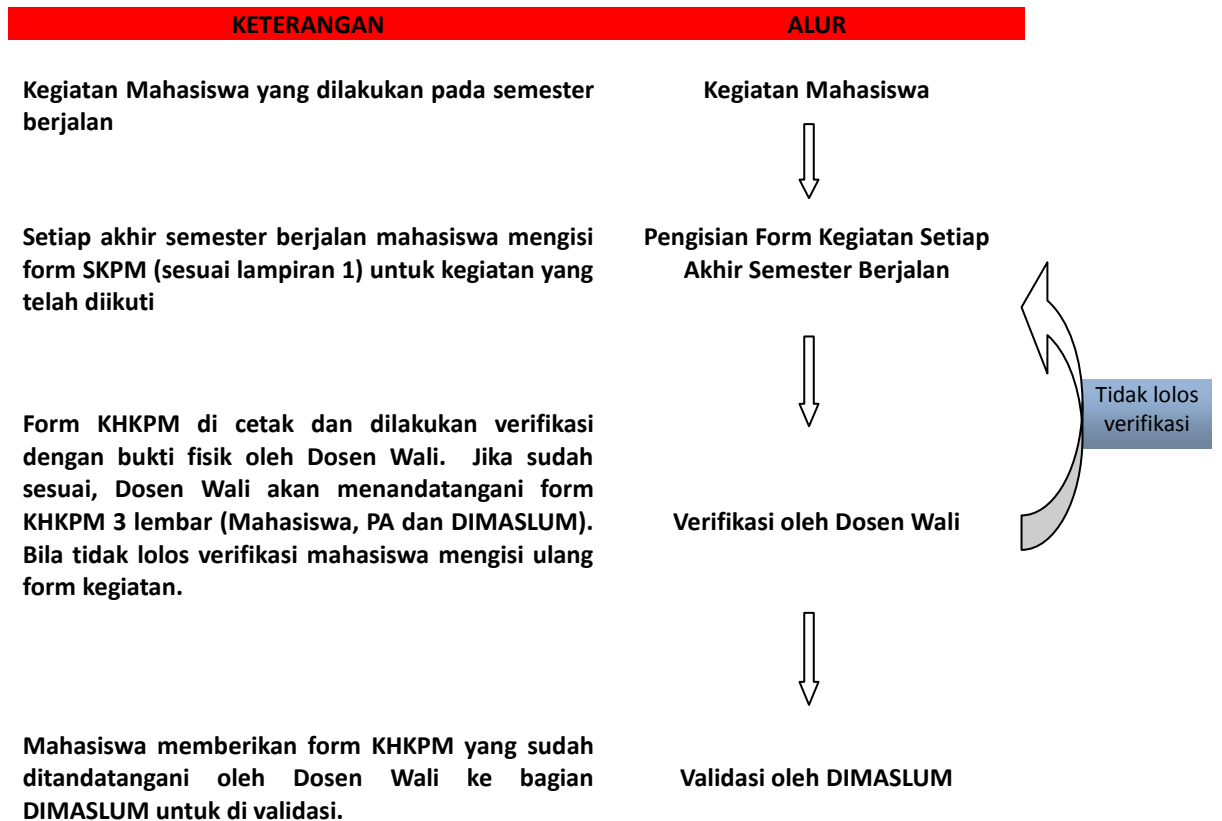
Cukup : 90 – 125 SKP

Jakarta, .....

Dekan

.....  
 NIK: / USAKTI

**Alur Prosedur Pelaksanaan  
Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa Semester Berjalan**



**Alur Prosedur Pelaksanaan  
Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa Akhir Masa Studi**

